

datum: 23. 12. 2010

pod č.j. VS/1-1/66 637/07-R

IČO 24056945

# Stanovy občanského sdružení czCube o.s.

## PREAMBULE

Cílem tohoto dokumentu je vytvořit závazný rámec a pravidla účasti na projektu české amatérské družice typu CubeSat. Návrh a stavbu satelitu si vytkla za cíl skupina amatérských nadšenců sdružených kolem diskusního fóra kosmo.cz.

Stavba družice byla zahájena v roce 2004. V průběhu doby byla rozpoznána potřeba zvýšit angažovanost a motivaci účastníků projektu a dále upřesnit pravidla spolupráce vzájemné i spolupráce s okolím.

Z tohoto důvodu bylo většinovým rozhodnutím aktivních spolupracujících osob rozhodnuto o založení právnické osoby a sepsání tohoto dokumentu, který všichni zúčastnění chápou jako zavazující a potřebný k úspěšnému postupu a dosažení cíle.



## ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### §1 Název a sídlo sdružení

- (I.) Název sdružení zní „czCube o.s.“ (dále jen „sdružení“).
- (II.) Sídlem sdružení je Husova 86, 565 01 Choceň.
- (III.) Sdružení působí na celém území České republiky, sdružení se nečlení na organizační jednotky, celé sdružení je místně příslušnou organizační jednotkou.
- (IV.) Charakter sdružení – sdružení je občanské sdružení založené podle zákona č. 83/1990 Sb. v němž se sdružují zájemci o stavbu amatérské nanodružice.

### §2 Cíle sdružení

- (I.) Cílem sdružení je:
  - a) napomáhat k rozvoji amatérské kosmonautiky;
  - b) podporovat výměnu a šíření zkušeností s amatérskými projekty;
  - c) podněcovat zvyšování kultury a kvality amatérského sektoru;
  - d) vyvinout, postavit a vypustit amatérskou nanodružici vlastní konstrukce.
- (II.) K dosahování cílů uvedených v odst. 1 sdružení zejména:
  - a) spolupracuje s fyzickými i právnickými osobami a mezinárodními organizacemi, jež sdílejí podobný zájem;
  - b) soustřeďuje a poskytuje informace o podobných projektech;
  - c) informuje a diskutuje o vlastním projektu;
  - d) rozvíjí znalosti a dovednosti svých členů v oblastech potřebných ke splnění cílů.

## ČÁST DRUHÁ ČLENOVÉ SDRUŽENÍ



### §3 Vznik a zánik členství

- (I.) Členem sdružení (dále i jen „člen“) může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba.
- (II.) Členem sdružení se může uchazeč stát kdykoliv, za podmínky alespoň třípětinového (60 procent) souhlasu všech členů týmu (kteří mají zaplacen členský poplatek), zpravidla usnesením na koordinační schůzce.
- (III.) Členem sdružení se uchazeč stává podpisem Listiny o přístupu člena, ve kterém vyjadřuje souhlas s těmito stanovami a úhradou členského poplatku na účet sdružení.
- (IV.) Výši členského poplatku na daný rok určuje členská schůze.
- (V.) Členství zaniká za těchto pravidel a okolností:
  - a. doručením písemného oznámení člena o vystoupení předsedovi, formou Listiny o vystoupení člena;
  - b. člen týmu může být z týmu vyloučen jednomyslným písemným rozhodnutím a souhlasem všech aktivních členů sdružení, a to pouze v případě, pokud zvláště hrubým způsobem narušuje soudržnost sdružení nebo vyvíjí úmyslné aktivity směřující k neúspěchu vytčeného cíle;
  - c. členský poplatek je nevratný;
  - d. vyloučený člen není nadále jakýmkoliv způsobem spojován s projektem;
  - e. úmrtím, zánikem právnické osoby — člena sdružení.
- (VI.) O zániku členství se provede záznam v seznamu členů, a to do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost zakládající zánik členství, anebo kdy se sdružení o této skutečnosti dozvědělo.

### §4 Druhy členství

- (I.) Členství aktivní:
  - a. Aktivním členem je každý, kdo má uhrazen členský poplatek na dané období;
  - b. aktivní členové mají právo a povinnost účastnit se koordinačních schůzek;
  - c. aktivní člen je oprávněn hlasovat na členské schůzi nebo koordinační schůzce, s vahou hlasu dle podílu na družici (určen dle velikosti virtuálního účtu složeného z členských příspěvků, sumy odměn získaných za realizaci aktivit a po odečtení případných sankcí);
  - d. aktivní členové jsou aktivně veřejně prezentováni ve spojitosti s cíli sdružení.
- (II.) Členství pasivní:
  - a. Pasivním členem je každý, kdo se nějakým nefinančním způsobem podílel na dosažení cíle projektu, což znamená, že v minulosti vyvíjel nějakou konkrétní aktivitu uznanou jako přínos, nicméně nyní již není aktivním a nemá uhrazen členský příspěvek;
  - b. tato forma členství sdružuje aktuálně neaktivní účastníky projektu;
  - c. status každé osoby zapojené do projektu je hodnocen při koordinačních schůzkách a k datu konání koordinační schůzky;

- d. pasivní člen není oprávněn hlasovat na členské schůzi nebo schůzce;
- e. pasivní členové jsou aktivně veřejně prezentováni ve spojitosti s cíli sdružení, nicméně odděleně od aktivních členů a s poznámkou určující formu jejich členství.



(III.) Seznam členů včetně aktuálního druhu členství vede předseda.

### §5 Práva, povinnosti členů

(I.) Člen má právo:

- a. účastnit se činnosti sdružení a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
- b. účastnit se členské schůze, volit orgány sdružení a být do nich volen;
- c. předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti sdružení;
- d. podílet se na stanovování cílů a forem činnosti sdružení;
- e. účastnit se koordinačních schůzek;
- f. sdílet s ostatními účastníky znalosti a informace, potřebné k postupu prací;
- g. mít přístup do skladu projektových dokumentů, dílčích výsledků;
- h. nahlížet do evidencí a všech dokumentů souvisejících s týmem a organizací;
- i. mít prostřednictvím předsedy detailní přehled o stavu financí sdružení a veškerých změnách nastalých v průběhu času;
- j. dobrovolným rozhodnutím kdykoliv z projektu odstoupit.

(II.) Člen má povinnost:

- a. dodržovat tyto stanovy, a jednat v souladu s cíly sdružení;
- b. účastnit se nejméně dvakrát ročně koordinačních schůzek;
- c. přispívat podle svých možností a schopností ke splnění vytčeného cíle, tj. dokončení stavby družice typu CubeSat;
- d. plnit podle svých možností závěry koordinačních schůzek;
- e. v případě uzavření smlouvy o dodání jakéhokoliv výstupu tuto smlouvu dodržet;
- f. spolu s členským příspěvkem složit kauci k možnosti případných sankcí za neplnění smluv a dohod o dodání výstupů (viz níže), výši kauce určuje Předseda (může se lišit – dle předpokládaného množství a náročnosti výstupů k dodání).

### §6 Aktivity členů

- (I.) Aktivitou účastníka se rozumí veškeré činnosti, které přispívají ke splnění vytčeného cíle. Aktivitou tedy není nutně rozuměn pouze ryze konstrukční nebo programátorský výkon, ale veškeré úsilí, vedoucí ke splnění vytyčeného cíle.
- (II.) Aktivity, které vyplývají z úkolů ze závěrů koordinačních schůzek, budou zpracovány formou smlouvy (zadání úkolu) s definovaným výstupem a podepsány řešitelem i zástupcem sdružení. Součástí zadání úkolu bude odměna za splnění i sankce za nesplnění (pokud není dohodnuto jinak, jedná se o 50% odměny). Výše určuje vedení sdružení (tedy předseda, koordinátor a technický koordinátor).
- (III.) Aktivity ke splnění cíle mimo závěry koordinačních schůzek nebo uzavřené smlouvy jsou vítány, nikoliv však honorovány.

## ČÁST TŘETÍ EXEKUTIVNÍ ORGÁNY SDRUŽENÍ



### §7 Členská schůze

- (I.) Členská schůze je nejvyšším orgánem sdružení; na ní vykonávají členové své právo spolurozhodovat o záležitostech sdružení.
- (II.) Členská schůze je tvořena všemi členy sdružení, kteří mají aktuálně zaplacen členský poplatek.
- (III.) Člen sdružení se může na členské schůzi dát zastoupit jiným členem prostřednictvím plné moci; v takovém případě se pokládá za přítomného; avšak nikdo nemůže zastupovat více než jednoho člena sdružení.
- (IV.) Členskou schůzi svolává předseda sdružení tak, aby se konala alespoň jednou ročně. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny všech členů sdružení je předseda povinen svolat členskou schůzi tak, aby se konala do 60 dnů ode dne podání takové žádosti. Oznámení o konání členské schůze zasílá předseda všem členům sdružení elektronickou poštou nejméně 30 dnů před konáním členské schůze.
- (V.) K přijetí usnesení členské schůze je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů, neurčují-li Stanovy jinak.
- (VI.) K přijetí usnesení členské schůze o schválení, změně nebo doplnění Stanov nebo odvolání předsedy sdružení je zapotřebí souhlasu tří pětin (60%) přítomných členů sdružení. Členská schůze je jediným orgánem sdružení oprávněným jednat o těchto záležitostech.
- (VII.) Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nebo přítomny v zastoupení alespoň tři pětiny (60%) všech aktivních členů.

### §8 Koordinační schůzka

- (I.) Sdružení koná koordinační schůzky, na kterých členové prezentují své dosažené výsledky.
- (II.) Za svolávání schůzek odpovídá předseda.
- (III.) Schůzky se svolávají vhodnou formou zpravidla ne častěji než jedenkrát za dva měsíce, nejméně však 4 ročně.
- (IV.) Schůzka je ukončena zápisem, jehož konečnou verzi po připomínkování účastníků distribuuje předseda tak, aby byla dostupná všem účastníkům.
- (V.) Za účast na schůzkách nenáleží účastníkům bodové ohodnocení.
- (VI.) Součástí zápisu je vždy zpráva o stavu plnění uzavřených dohod.
- (VII.) Součástí zápisu je vždy zpráva o případných změnách druhů členství.



- (VIII.) Koordinační schůzka nesmí přijímat usnesení o změně nebo doplnění Stanov nebo odvolání předsedy sdružení.
- (IX.) Koordinační schůzka je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni alespoň tři aktivní členové sdružení.
- (X.) Na koordinační schůzce se nelze nechat zastoupit jiným členem sdružení.

### **§9 Předseda sdružení**

- (I.) Předseda je statutárním orgánem sdružení; za sdružení jedná tak, že k názvu sdružení připojí označení své funkce a podpis. Předseda může udělit plnou moc k zastupování další osobě.
- (II.) Předseda v souladu se Stanovami a podle usnesení členské schůze řídí činnost sdružení.
- (III.) Předseda je volen členskou schůzí; k volbě předsedy se přistupuje, jestliže předsedovi zaniklo členství ve sdružení, odstoupil nebo byl z funkce odvolán.
- (IV.) Předseda se souhlasem členské schůze jmenuje a odvolává tajemníka, který plní úkoly předsedy na základě jeho pověření nebo jestliže funkce předsedy zanikla a nový předseda ještě nebyl zvolen (viz odstavec (III.)). V takovém případě tajemník vede sdružení k předčasným volbám, které se musí formou členské schůze uskutečnit do tří měsíců od zániku funkce předsedy.

### **§10 Koordinátor**

- (I.) Koordinátor je výkonným orgánem sdružení; koordinuje především vlastní vývojové aktivity vedoucí k naplnění cílů sdružení.
- (II.) Koordinátor zastupuje sdružení při uzavírání dohod (smluv) o realizaci aktivit (dodání výstupů).
- (III.) Koordinátor také plní funkci tajemníka sdružení, tzn. že má na starosti finanční hospodaření sdružení, vyplácení odměn a vybírání členských příspěvků.

### **§11 Technický koordinátor**

- (I.) Technický koordinátor je výkonným orgánem sdružení; určuje, definuje a schvaluje klíčové koncepty technického řešení tak, aby byly jednotlivé komponenty družice vzájemně kompatibilní a funkční;
- (II.) Technický koordinátor definuje technickou část uzavíraných dohod (smluv) – v součinnosti s Koordinátorem.

### **§12 Vedení sdružení**

- (I.) Předseda je spolu s koordinátorem a technickým koordinátorem vedením sdružení. Vedení je voleno členskou schůzí na jeden rok.
- (II.) Pokud se tyto tři role jednomyslně neshodnou, musí případný rozpor rozhodnout hlasování všech aktivních členů (níže popsanými mechanismy).

- (III.) Vedení má pravomoc disponovat prostředky do výše 50% majetku sdružení.



## ČÁST ČTVRTÁ ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

### **§13 Základní pravidla zacházení s finančními prostředky a hospodaření**

- (I.) Sdružení je neziskovou organizací, jinými slovy není založeno za účelem vytváření zisku. Případné příjmy budou tvořit zejména členské příspěvky, dary, granty a dotace a budou používány na činnost v souladu s cíli sdružení.
- (II.) Sdružení může provádět omezenou podnikatelskou činnost jakožto činnost vedlejší a jejíž výnosy mohou být použity pouze v souladu s cíli sdružení.
- (III.) Sdružení může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou nebo právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
- (IV.) Výdaje sdružení jsou zaměřeny na uskutečňování cílů sdružení v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem sdružení.
- (V.) Sdružení hospodaří se svým majetkem podle rozpočtu schváleného na kalendářní rok členskou schůzí.
- (VI.) Výši členských příspěvků stanovuje členská schůze. Členské příspěvky jsou splatné nejdéle 15. února roku, na který se platí, ve výši a struktuře stanovené usnesením členské schůze.
- (VII.) V případě přistoupení nového člena i po 15. únoru je výše členského příspěvku stejná jako u ostatních na daný kalendářní rok.

### **§14 Finanční fond**

- (I.) Finanční fond slouží především pro možnost financovat různé drobné i větší aktivity v souladu s cíli sdružení, jako je např. financování součástek atp.
- (II.) Správou fondu, ukládáním a výběrem finančních částek a zabezpečením fondu proti zneužití je pověřen Koordinátor. Koordinátor osobně odpovídá členům sdružení za bezpečnost peněz a vede přesnou evidenci o veškerých pohybech na fondu.
- (III.) Fond je ve formě transparentního účtu u vhodné banky.
- (IV.) Pravidla pro používání fondu:
- fond může být použit pouze v souladu s těmito stanovami;
  - za ochranu fondu proti zneužití odpovídá účastníkům týmu osobně předseda;
  - každý aktivní člen má právo na detailní přehled o stavu finančního fondu;
  - přehled o stavu finančního fondu je k dispozici ze samotné podstaty transparentního účtu;
  - koordinátor udržuje evidenci aktuální (změny se musí v evidenci projevit do 1 měsíce);

- f. fond může být použit k financování smluv (dohod) o aktivitách nebo vypuštění družice.
- (V.) Zánik finančního fondu se řídí těmito pravidly a podmínkami:
- fond zaniká automaticky se zánikem sdružení;
  - v takovém případě se finanční částka rozdělí mezi aktivní členy v poměru určeném předsedou;
  - podíl fondu připadající na pasivní členy bude věnován na dobročinné účely, stejně jako nerozdělený zbytek finanční částky, vzniklý zaokrouhlením;
  - za správnost vypořádání osobně zodpovídá předseda.



## ČÁST PÁTÁ DOHODY A SMLOUVY SE ČLENY

### §15 Dohody a smlouvy

- K dosažení cílů sdružení je třeba vykonat mnoho aktivit a dodat mnoho výstupů;
- V zájmu konkrétnosti, koordinace a dosažení cílů vůbec budou aktivity jednotlivých členů sdružení upravovány písemnými dohodami (smlouvami) o realizaci nějaké aktivity nebo dodání výstupu;
- Smlouva bude obsahovat předmět dodávky, termín, odměnu za včasné dodání, vymezení nákladů k proplacení, sankci za nedodání nebo pozdní dodání;
- Sankce jsou případně hrazeny z kauce složené při vstupu do sdružení nebo při platbě členského příspěvku na předmětný rok.
- Smlouva se dohaduje zvlášť pro každou aktivitu, výstup nebo jejich skupiny.

## ČÁST ŠESTÁ JEDNACÍ ŘÁD KOORDINAČNÍ SCHŮZKY A ČLENSKÉ SCHŮZE

### §16 Jednací řád koordinační schůzky

- (VI.) Koordináční schůzka nemá pevný jednací řád, průběh by se však měl držet těchto zásad:
- koordinační schůzka je svolána minimálně v měsíčním předstihu před datem konání;
  - součástí pozvánky na koordinační schůzku má být seznam bodů k jednání;
  - záznam o hlasování provádí předseda formou pro, proti, zdržel se hlasování;
  - za správnost součtu hlasů ručí předseda.

### §17 Jednací řád členské schůze

- Svolání členské schůze probíhá v souladu s bodem (V.) §8 stanov.
- Pokud není stanoveno jinak, přítomnými v dalším textu jsou myšleni pouze členové s hlasovacím právem, tedy členové aktivní.
- Součástí pozvánky na členskou schůzi je seznam témat k jednání.



- (IV.) Pozvánka musí obsahovat den, hodinu a místo konání členské schůze, program členské schůze a v případě projednávání zásadních otázek, písemný podklad k příslušnému bodu programu. Písemné podklady se zasílají členům sdružení výhradně elektronickou poštou na udané kontaktní adresy.
- (V.) Členové mohou podávat návrhy a připomínky k bodům programu uvedeným na pozvánce. Na tyto připomínky je předseda povinen reagovat upřesněním programu členské schůze. Pozměňující návrhy k programu lze zasílat nejdéle do 15 dnů před konáním členské schůze. Od tohoto okamžiku je program považován za neměnný a o dalších bodech nebude jednáno (pokud valná hromada neodhlasuje opak).
- (VI.) Členskou schůzi řídí předseda nebo jím pověřená osoba (dále jen řídicí schůze).
- (VII.) Pokud počet přítomných členů nesplňuje podmínku minimální účasti k projednání stanoveného programu a k přijetí usnesení podle stanov, mohou přítomní členové rozhodnout, že náhradní členská schůze bude konána po uplynutí dalších dvou hodin od tohoto zjištění s tím, že tato členská schůze je způsobilá přijímat usnesení za jakéhokoliv počtu přítomných členů sdružení. Zahájení a průběh náhradní členské schůze probíhá podle bodu (V.) a (VI.) tohoto jednacího řádu. K přijetí usnesení postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů oprávněných hlasovat.
- (VIII.) Průběh schůze se řídí následujícími pravidly:
- O průběhu členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje řídicí schůze a ověřovatelé zápisu. Zápis z jednání členské schůze je uložen v rukou předsedy a jeho elektronická forma je rozeslána všem členům sdružení.
  - Zápis a usnesení jsou také vystaveny na webu sdružení s výjimkou bodů, které členská schůze odhlasuje jako neveřejné. Návrh nezveřejňovat jakýkoliv z bodů může vznést kdokoliv z přítomných a o tomto návrhu musí být hlasováno. Rozhoduje nadpoloviční většina přítomných.
- (IX.) Jednotlivé otázky, které jsou svěřeny do působnosti členské schůze a které vyžadují operativní rozhodnutí, nebo jednoduché otázky, kde by svolání členské schůze nebylo účelné, je možné projednat následující metodou: Návrh na projednání takové otázky včetně návrhu usnesení zpracuje předseda a doručí je členům sdružení způsobem stanoveným pro doručování pozvánek na schůzi Valné hromady (bod (IV.) tohoto jednacího řádu). Členové sdružení jsou povinni předat do pěti dnů své písemné stanovisko předsedovi. Pokud člen ve stanovené lhůtě své stanovisko nepředá, má se za to, že s návrhem usnesení souhlasí. O výsledku projednání otázek výše uvedenou metodou informuje předseda členy sdružení podobně jako formou usnesení z řádné členské schůze. Usnesení v daném případě podepisuje pouze předseda. Tento jednací řád platí přiměřeně i pro konání mimořádné valné hromady.
- (X.) V případě jakékoliv patové situace rozhoduje hlas předsedy nebo osoby jím pověřené řídit členskou schůzi.



## ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



### §18 Okolnosti zániku sdružení

- (I.) V případě zániku bude případný zbylý finanční majetek po likvidaci vypořádán dle bodu (V.) §14.
- (II.) V případě zániku bude případný zbylý nefinanční majetek (prototypy, vývojové kusy, atp.) po likvidaci vrácen tvůrcům. Pokud se tvůrce nepodaří kontaktovat, zůstává takový majetek v rukou předsedy pro možnost, že by se tvůrci ozvali.

### §19 Počátek účinnosti stanov

Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem registrace sdružení Ministerstva vnitra České republiky.